



COLEGIO DOMINGO EYZAGUIRRE
EL BOSQUE – SAN BERNARDO
UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA
ASIGNATURA IDIOMA EXTRANJERO INGLÉS
TEACHER BÁRBARA MUÑOZ

Guía pedagógica N°5 para 8° año básico **(Evaluación formativa)**

Descripción curricular

Unit I:	Information and communication
Lesson:	An e-mail (Página 12 del libro)
Habilidad a desarrollar:	Comprensión lectora y escrita.
Contenido:	e-mail

OA 05: Leer y demostrar comprensión de textos adaptados y auténticos simples no literarios, que contengan palabras de uso frecuente, familias de palabras, repetición de palabras y frases, estén acompañados de abundante apoyo visual.

OA 14: Completar y escribir, de acuerdo a un modelo y con apoyo de lenguaje visual.

Hola, nos encontramos nuevamente a la distancia para desarrollar nuestra guía número 5, sé que es difícil, pero también sé que tú puedes realizarla con mucha paciencia, tiempo y perseverancia.

Para comenzar esta guía te invito a leer el texto que está en la página 25 del libro de inglés, pon mucha atención a su vocabulario y contenido.

Ahora que ya analizaste el texto y entendiste su contenido te pido que resuelvas:

I.- La actividad 2 de la página 25 del libro en dónde debes hacer un gráfico de barra indicando el porcentaje con el que utilizas estas redes sociales.

Analizaste tus resultados ¿Cuáles fueron? ¿Usas mucho las redes sociales o no?

Ya es tiempo de que vayamos al punto clave de esta guía, luego de leer el texto, ¿me imagino que sabes a qué me refiero? Acertaste aprenderemos a escribir un correo electrónico.

Writing an E-mail

Para escribir un correo electrónico debemos tener en cuenta lo siguiente:

-PRIMERO: Debemos comenzar con el saludo (GREETING)

Ejemplo: Hello, Hi, Good afternoon, Good evening.

-SEGUNDO: Debemos escribir el cuerpo del correo (BODY)

Ejemplo: -Thank you for writing, I am fine and you?

- I am glad to know about you, I am fine.

-TERCERO: Comenzamos a despedirse de la persona a la que se le está escribiendo (CLOSING)

Ejemplo: I have to continue with my homework. I have to go out. My mum is calling me.

-CUARTO: Realizamos la despedida de la persona a la que se le escribió el correo.

Ejemplo: I'll talk to you late. Your friend Pedro. Have a nice day.

The image shows a screenshot of a Hotmail email composition window. The email content is as follows:

Hi

I'm Anna. I'm 9 years old and I live in Canada. My school's name is Uphill School. I'm in 4th grade. I love sports.

I play basketball every day but I don't play tennis. I love hockey. I always go to the stadium to see my favorite

team. Do you like hockey? What is your favorite sport?

I want to know more about you.

All the best,

Anna

Four arrows point from labels on the right to specific parts of the email:

- GREETING** points to "Hi".
- BODY** points to the main paragraph of text.
- CLOSING** points to "I want to know more about you."
- CLOSE** points to the bottom right corner of the composition area.

Considerando que ya aprendiste el sentido de esta guía, responde los siguientes ejercicios (Para devolver al profesor/a)

II.- Completa el correo electrónico con tu propia información.



Nombre:	
Curso:	

Stay at home.