



COLEGIO DOMINGO EYZAGUIRRE  
SAN BERNARDO  
ASIGNATURA: TECNOLOGÍA  
PROFESORA: MASSIEL DURAN



### **PRUEBA N° 3 TECNOLOGÍA 6TO BÁSICO**

<b>Nombre:</b>	<b>Curso:</b>
<b>Puntaje de la prueba</b>	<b>Puntaje: 24 puntos</b>
<b>Fecha inicio: OCTUBRE</b>	

#### **Descripción Curricular de la Evaluación**

<b>Objetivos a evaluar NIVEL 2 (2020)</b>	<b>OA03 – OA06</b>
<b>Habilidades a evaluar</b>	<b>Comprender Aplicar</b>

#### **INSTRUCCIONES:**

Queridos alumnos la presente prueba debes contestarla sin ayuda de tus apuntes, su objetivo es saber cuánto han aprendido hasta el momento y poder reforzar los aprendizajes que les han presentado dificultades.

Esta prueba la debes venir a dejar al colegio, enviarla a mi correo [massiel.duran@colegiodomingoeyzaguirre.cl](mailto:massiel.duran@colegiodomingoeyzaguirre.cl) o WhatsApp +56963200481

#### **I. Ítem selección única: responde la alternativa correcta. (2 puntos cada una)**

<p>1. “Es un software informático procesador de texto, uno de los más utilizados a la hora de trabajar con documentos digitales”. La definición anterior corresponde a:</p> <p>a) Microsoft PowerPoint b) Microsoft Excel c) Microsoft Office d) Microsoft Word e) Microsoft Windows</p>	<p>2. ¿En qué año nació la aplicación Microsoft Word?</p> <p>a) 1990 b) 1960 c) 1981 d) 1817 e) 2000</p>
<p>3. ¿Quién fue la compañía creadora de Microsoft Word?</p> <p>a) Apple b) IBM c) Sony d) Windows e) Mac</p>	<p>4. ¿Cuál de los siguientes conceptos no pertenecen a Microsoft Word?</p> <p>a) Imágenes b) Gráficos c) Tipografías d) Corrector ortográfico e) Ninguna de las anteriores</p>

<p>5. "Aquí se anotan todos los aspectos físicos observables del envase; colores, formas, geometría, letras, dibujos, etc." La siguiente definición corresponde a:</p> <p>a) Características b) Funciones c) Materiales d) Tipo de usuario e) Seguridad del envase</p>	<p>6. ¿Para qué sirve el menú "gráfico" en Word?</p> <p>a) Permite encuestar a muchas personas a la vez b) Permite agregar números de página al final de la hoja c) Permite corregir las faltas de ortografía. d) Permite realizar cuadros explicativos para mostrar datos. e) Ninguna de las anteriores</p>
<p>7. ¿Qué pregunta se debe responder cuando queremos completar el ítem "funciones"?</p> <p>a) ¿Por qué es? b) ¿Cuándo es necesario? c) ¿Qué es? d) ¿Cuántos son necesarios? e) ¿Para qué sirve?</p>	<p>8. "este ítem se refiere a la persona que comprará el producto o a quién está dirigido." La siguiente definición corresponde a:</p> <p>a) Características b) Funciones c) Materiales d) Tipo de usuario e) Seguridad del envase</p>
<p>9. ¿Qué puedo hacer en el menú "formato" de Word?</p> <p>a) Cambiar tamaño de letra b) Cambiar el diseño de letra c) Puedo colocar letra en negrita d) Puedo subrayar palabras e) Todas las anteriores</p>	<p>10. "Se utiliza para transportar o contener alimentos". La definición anterior corresponde a la característica de:</p> <p>a) Características b) Funciones c) Materiales d) Tipo de usuario e) Seguridad del envase</p>
<p>11. ¿Cuál de los siguientes ejemplos componen un grupo de características "materiales" de un envase?</p> <p>a) Rojo y metal b) Suave y madera c) Plástico y vidrio d) Cemento y porosidad e) Ninguna de las anteriores</p>	<p>12. "Resalta en rojo o azul los errores de tipeo o de gramática y sintaxis que detecta." La siguiente definición corresponde a:</p> <p>a) Corrector ortográfico b) Gráficos c) Formato d) Imagen e) Tablas</p>